

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Guatemala, 30 de septiembre de 2022

Licenciada  
**GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ**  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|                                  |  |                      |                                 |
|----------------------------------|--|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>JUAN CECILIO BARRIENTOS CARRERA</u> | CUI:                 | <u>2412 18292 0101</u>          |
| Número de contrato:              | <u>DGA-029-166-2022</u>                | Acuerdo Ministerial: | <u>146-2022</u>                 |
| Servicios:                       | <u>PROFESIONALES</u>                   | Nit del Contratista: | <u>45680191</u>                 |
| Número de Factura:               | <u>2461876653</u>                      | Serie:               | <u>547C9DDE</u>                 |
| Honorarios Mensuales:            | <u>Q. 12,000.00</u>                    | Período del Informe: | <u>SEPTIEMBRE</u>               |
| Monto Total del Contrato         | <u>Q. 125,571.43</u>                   | Plazo del Contrato:  | <u>16/02/2022 AL 31/12/2022</u> |

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Centro Cultural Miguel Ángel Asturias

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para el CENTRO CULTURAL MIGUEL ÁNGEL ASTURIAS DE LA DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se asesoró en la aplicación de la normativa interna y externa vigente en cuanto a los diversos actos administrativos y financieros.
- b) Se brindó asesoría en los distintos procedimientos administrativos y financieros.
- c) Se asesoró al área Administrativa en cuanto a controles internos y externos que deben aplicarse en el proceso de adquisiciones.
- d) Se ofreció asesoría en las adquisiciones programadas dentro del ejercicio fiscal vigente.
- e) Otras actividades afines al contrato.

JUAN CECILIO BARRIENTOS CARRERA  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

MSc. DOUGLAS AGUSTÍN VÁSQUEZ VIDES  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

**MSc. Douglas Agustín Vásquez Vides**  
Jefe del Departamento Sustantivo II en Funciones  
Centro Cultural Miguel Ángel Asturias  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes